



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0002248 del 09/02/2021
(Uscita)

Napoli, 09/02/2021

Ai docenti

Al DSGA

Al sito Web

OGGETTO: Disposizioni di servizio per le attività didattiche in presenza-PRECISAZIONI

Facendo seguito a quanto già comunicato nel Collegio dei Docenti del 30 GENNAIO 2021 si coglie l'occasione per ribadire in maniera sintetica e completa le misure operative e di sicurezza anticontagio da COVID-19 adottate (Protocollo di sicurezza COVID-19) in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza.

INDICAZIONI GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse, studenti e componenti del loro nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - Indossare la mascherina chirurgica
 - Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti
2. Per il rientro in presenza del personale docente è necessario aver preso visione e acquisito conoscenza di quanto stabilito dall'Istituto per garantire misure efficaci per il contrasto della diffusione dell'epidemia COVID-19. È obbligatorio, quindi, sottoscrivere il patto di corresponsabilità reperibile sul sito nella sezione Modulistica Personale che dovrà essere consegnato il primo giorno di lezione, presso lo sportello di accoglienza sito all'ingresso del piano terra.
3. L'ingresso e l'uscita degli autoveicoli sarà consentita ad inizio giornata ESCLUSIVAMENTE prima dell'accesso degli studenti e al termine delle lezioni solo dopo che tutti gli studenti hanno lasciato l'area parcheggio. I docenti in servizio alla prima ora che dovessero arrivare dopo le 7.55 dovranno parcheggiare sulla pubblica strada.
4. L'accesso e l'uscita con autoveicoli è sempre interdetta durante il transito degli allievi. In particolare
 - dalle 7.55 alle 8.20 e dalle 8.40 alle 8.55
 - alla fine delle attività didattiche fino alla completa uscita degli allievi dall'edificio scolastico;
 - in nessun caso e in nessun momento della giornata può essere occupato lo spazio antistante il cancello principale, nonché le aree destinate ESCLUSIVAMENTE ai disabili, ai mezzi di pronto soccorso ed alle aree individuate quali punti di raccolta dal Piano di evacuazione della scuola.
 - La movimentazione nelle aree di pertinenza della scuola deve avvenire sempre e comunque a passo d'uomo usando tutte le cautele possibili. (Avviso prot 11750 del 10/9/2020)
5. Tutto il personale scolastico dovrà accedere/uscire esclusivamente dall'ingresso principale: Via Miano 290 dove la presenza dei termoscanner consentirà di misurare la temperatura corporea.
6. I docenti in servizio alla I ora di lezione sono tenuti ad attendere gli alunni nelle classi trovandosi nelle stesse 5 minuti prima dell'inizio dell'orario delle lezioni vale a dire alle 8.10

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

AI PERSONALE DOCENTE è fatto

- ✓ Obbligo di distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali con altro personale e di 2 metri nelle classi con gli studenti.
- ✓ Obbligo di effettuare ad ogni cambio di aula /classe la disinfezione della postazione utilizzata e delle relative attrezzature con i materiali messi a disposizione sul piano e dati in dotazione ai Collaboratori scolastici.
- ✓ Obbligo di controllare ad ogni cambio di aula /classe che la disposizione dei banchi e delle cattedre non venga modificata.
- ✓ Divieto di assembramento nelle sale docenti.
- ✓ Obbligo dell'uso della mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- ✓ Obbligo di vigilare durante le lezioni per garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni (2 m) e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- ✓ Obbligo di effettuare ricambi di aria il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- ✓ Obbligo di controllare l'afflusso degli alunni ai bagni: gli alunni potranno uscire solo dopo le prime due ore di lezione e sempre uno per volta.
- ✓ Obbligo di aggiornare il registro elettronico con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, inserendo nelle note giornaliera i nomi degli alunni collegati da casa.
- ✓ Obbligo del controllo delle assenze e delle relative giustificazioni con particolare cura e tempestività con segnalazione al DS/ referente Covid in caso di inadempienza.

Si raccomanda:

- ✓ Di utilizzare le soluzioni igienizzanti prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- ✓ Di sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse.

INDICAZIONI SPECIFICHE

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza nota occupata dal 50% degli studenti della classe. All'interno delle aule sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV , delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il posizionamento dei banchi , indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento, non deve essere modificato. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. E' fatto obbligo agli studenti di occupare sempre lo stesso banco.
2. Ogni settimana si alternerà in presenza il 50% degli studenti di ciascuna classe così come indicato dalle disposizioni del 31 gennaio 2021. Il coordinatore di classe segnerà, ad inizio di ogni settimana, sul calendario della classe l'elenco degli studenti che dovranno collegarsi da casa.
Nel giornale della classe cliccare su "Calendario"

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N



GIORNALE DI CLASSE



APPELLO



PROGRAMM. DIDATTICA



VALUTAZIONI ORALI



VALUTAZIONI SCRITTE



CONOSCENZE / ABILITÀ



NOTE



CALENDARIO

Successivamente su “Aggiungi evento”



Aggiungi Evento

- Annotazioni
- Promemoria
- Personale

Si aprirà la seguente schermata

Aggiungi Evento

Tipologia:

Annotazione Promemoria

Data:  **Visibile alla famiglia**

Descrizione (max 500 caratteri):

Inserisci qui il testo

Tutto il giorno

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

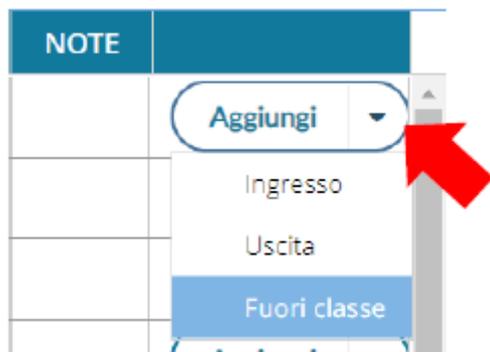
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Selezionare “Promemoria”, fleggare il pulsante “Visibile alla famiglia” e indicare la data (il lunedì della settimana di riferimento). Nel testo inserire l’elenco degli alunni che dovranno collegarsi da casa, lasciare la spunta su “Tutto il giorno” e cliccare “Salva”.

Il docente della prima ora di lezione nel fare l’appello segnerà come fuori classe gli alunni collegati da casa, non ammetterà coloro che non sono autorizzati a farlo . Il docente entra nel giornale di classe e seleziona “APPELLO”



Accanto al nome del ragazzo collegato da casa seleziona la tendina “Aggiungi” Successivamente nella tendina che si apre seleziona “Fuori classe”



Si aprirà la seguente schermata

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Aggiungi Fuori classe

DDI - Frequenza da remoto
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Data: 02/02/2021

Dalle

Ore: --- Minuti: ---

Alle

Ore: --- Minuti: ---

Motivazione:

Inserire la motivazione del fuoriclasse

Max 200

Spuntare sulla casella DDI – Frequenza da remoto
Cliccare in alto a destra “Salva” e poi “Indietro”

Indietro

Salva

Gli studenti obbligati alla DDI saranno comunicati con provvedimento del DS ai docenti via mail. Saranno consentiti cambi di turno previa richiesta motivata di uno dei genitori. Visto l'elevato numero di richieste che continuano a pervenire, si invitano i docenti alla più ampia collaborazione tesa ad agevolare il rientro in presenza degli studenti nelle modalità previste dalle norme vigenti e dalle indicazioni fornite dal DG dell'USR per la Campania in data 31 gennaio 2021.

3. L'uscita avverrà con le modalità previste dal piano di evacuazione degli edifici. Al suono della campanella, al termine delle lezioni, ciascuna classe, accompagnata dal docente, uscirà dall'istituto dallo stesso varco utilizzato per l'ingresso del mattino ad eccezione della classi che si trovano nel settore Laboratori.
4. Durante il cambio d'ora, in attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva, non è consentito agli studenti lasciare la propria aula. La vigilanza è a carico dei Collaboratori Scolastici. I docenti sono tenuti ad effettuare tempestivamente il cambio di classe.
5. Nel caso in cui uno studente presente nella classe sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, l'operatore scolastico che ne viene a conoscenza o la stessa persona interessata deve avvisare il D.S./referente scolastico per COVID-19 al fine di mettere in atto le procedure previste E' fatto obbligo al personale incaricato alla sua vigilanza di mantenere una distanza minima di 2 metri.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romano"



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

RACCOMANDAZIONI UTILIZZO DIDATTICA MISTA

I docenti e gli studenti hanno bisogno di acquisire una dimestichezza con questa metodologia, che non è così immediata come potrebbe sembrare, sia sotto il profilo organizzativo che quello didattico di insegnamento /apprendimento, tenuto conto anche di tutte le procedure necessarie, le quali assommano gli algoritmi procedurali previsti in presenza con quelli a distanza. Possono accadere criticità, a prescindere dalla buona volontà di ognuno, pertanto ogni docente tenga pronte attività didattiche da somministrare sia al gruppo in presenza che a quello a distanza (tramite registro), qualora non riuscisse a connettersi con il gruppo a distanza.

Il ritardo nella connessione di uno studente o di un docente (che è magari prima impegnato in un'altra lezione fisicamente collocata in un settore diverso dell'edificio e quindi non può arrivare subito nell'aula ove si svolge la lezione successiva), la disfunzione della rete ,comportano delle attese inevitabili e ciò richiede che entrambi i gruppi siano pazienti e disciplinati, sia quelli che sono in aula sia quelli che sono a casa,.

Il rumore degli studenti in aula potrebbe disturbare quelli connessi e viceversa quelli connessi, se non sono autodisciplinati, potrebbero interferire con l'apprendimento in aula.

Se i docenti hanno il dovere di cercar di coinvolgere entrambe le metà classi, gli studenti hanno a loro volta il dovere di fare il possibile per partecipare attivamente e responsabilmente alle lezioni in entrambe le modalità, in presenza e a distanza.

La responsabilità nell'attuare le presenti disposizioni (e tutte le altre emanate dalla scrivente dall'inizio del corrente anno scolastico) è quindi non solo in capo a chi vigilerà nella sua applicazione, ma anche e soprattutto è parte integrante del processo di partecipazione e di coinvolgimento di ogni studente e di ogni lavoratore, in prima persona, il quale si farà parte attiva per la tutela di se stesso, dei compagni, dei colleghi e del proprio ambiente di lavoro.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*